













CONVOCAÇÃO N° 136/INT/2018
PROCESSO DE PRÉ-SELEÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA UnB AO PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO NO 1/2019 – Cadastro Reserva

ANEXO IV – MODELO DE ENVIO

Envie sua documentação de modo organizado. Cada documento obrigatório (item 4) e cada comprovante das atividades (subitem 5.2) deve ser nomeado conforme o exemplo **(a numeração deverá seguir conforme indicado no edital 136/2018)**:

Nome

-  4.2 a PIBIC
-  4.2 b Projeto Rondon
-  4.2 c1 Palestra Efeitos da
-  4.2 c2 Palestra Análise do
-  4.2 e palestrante no IV Congresso
-  4.2 f1 Curso de Excel
-  4.2 f2 Curso de Aperfeiçoamento
-  4.2 h Monitoria da disciplina
-  4.2 j Voluntário na instituição
-  5.1 histórico escolar
-  5.2 Quadro Resumo
-  5.3 passaporte

Compose

[Add Gmail, Outlook, AOL and more](#)

- Inbox
- Drafts (1)
- Sent
- Archive
- Spam
- Trash

Smart Views

- Unread
- Starred
- People
- Social
- Shopping
- Travel
- Finance

> Folders

> Recent









To inscricoesint@gmail.com CC/BCC ✕

































130 João da Silva

Prezados,

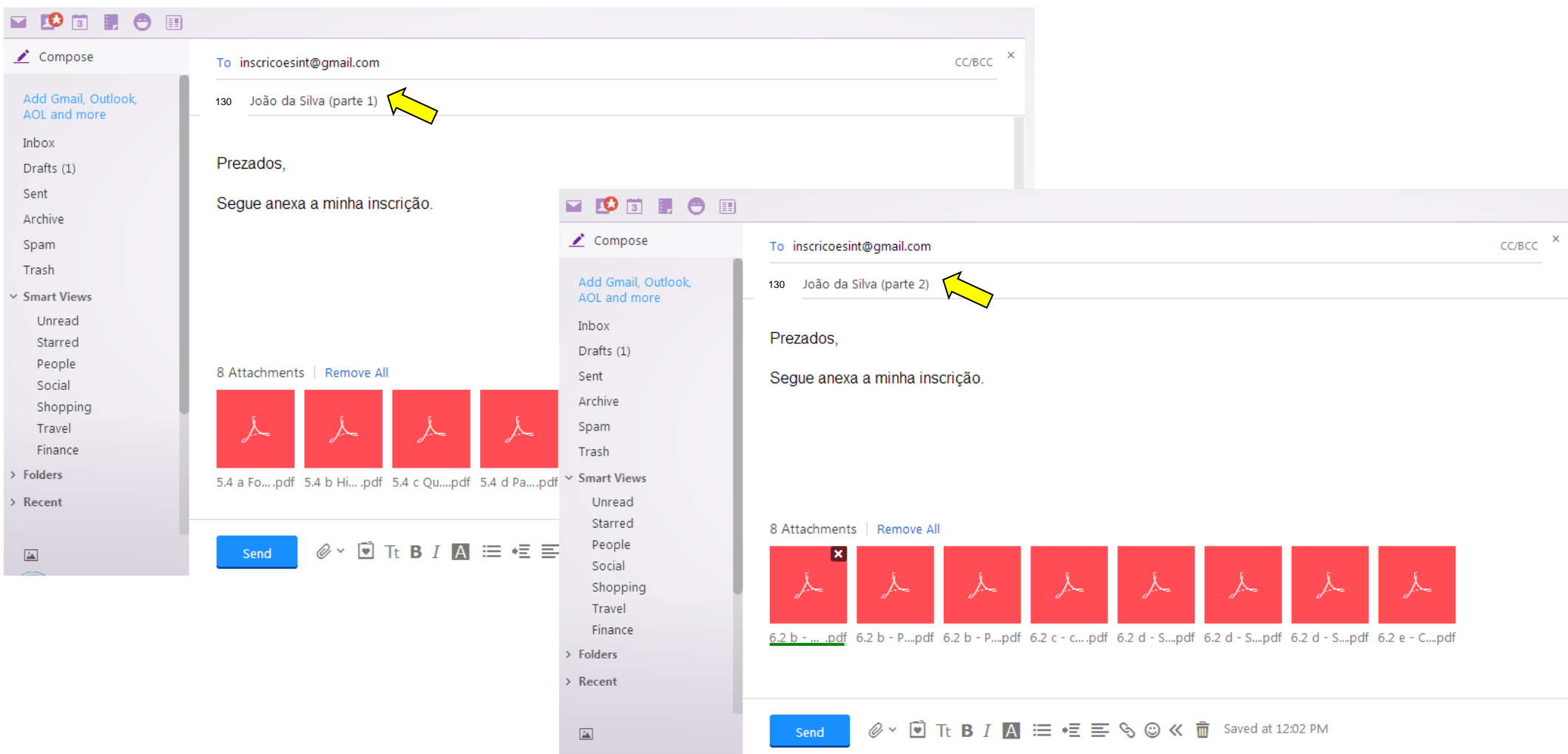
Segue anexa a minha inscrição.

8 Attachments | [Remove All](#)

							
5.4 a Fo... .pdf	5.4 b Hi... .pdf	5.4 c Qu... .pdf	5.4 d Pa... .pdf	5.4 e Ce... .pdf	6.2 a - P... .pdf	6.2 b - C... .pdf	6.2 b -pdf

Send                                

Toda a documentação referida nos itens 4 e 5.2 deverá ser enviada em um único e-mail. Podem-se comprimir os arquivos para esse fim. Excepcionalmente, na necessidade de enviar mais de um e-mail, o candidato precisará numerá-los, mantendo o mesmo título.



The image displays two screenshots of an email composition window in Outlook, illustrating the process of sending multiple emails for a single candidate.

Top Screenshot (Email 1):

- To:** inscricoesint@gmail.com
- Subject:** João da Silva (parte 1)
- Body:** Prezados,
Segue anexa a minha inscrição.
- Attachments:** 8 Attachments (4 PDF files visible: 5.4 a Fo... .pdf, 5.4 b Hi... .pdf, 5.4 c Qu... .pdf, 5.4 d Pa... .pdf)

Bottom Screenshot (Email 2):

- To:** inscricoesint@gmail.com
- Subject:** João da Silva (parte 2)
- Body:** Prezados,
Segue anexa a minha inscrição.
- Attachments:** 8 Attachments (8 PDF files visible: 6.2 b -pdf, 6.2 b - P... .pdf, 6.2 b - P... .pdf, 6.2 c - c... .pdf, 6.2 d - S... .pdf, 6.2 d - S... .pdf, 6.2 d - S... .pdf, 6.2 e - C... .pdf)