

Resumo de Convênio

Referência

27/02/2023

Registro => 12527
Entidade => 128/005
UNIVERSIDADE DO OESTE DE TIMISOARA

Objetivo : Acordo Interinstitucional 2021-2029 do Programa Erasmus+, Ação - Chave 1, Mobilidade de Aprendizagem para Estudantes e Funcionários do Ensino Superior entre Estados-Membros da UE e Países Terceiros Associados ao Programa e Países Terceiros não Associados ao Programa

Órgão Gestor : 367 - INT - Secretaria de Assuntos Internacionais
Gestor : 1048791 - VIRGILIO PEREIRA DE ALMEIDA
Gestor Subst.: 1107461 - DIEGO DE TASSIO SILVA
Ato: 063/2023 - 24/02/2023

Instrumento : 3 - Acordo de Cooperação
Natureza : 6 - Cooperação Técnica, Intercâmbio
Esfera Admin. : 5 - Internacional

Data Assinatura: 15/02/2023 Data Início : 15/02/2023 Data Término : 15/02/2028

Valor : 0,00
Nro Processo : 23106.015923/2023-88
Nro Processo Origem :
Código SIAFI :

-----1ª Publicação DOU-----

Responsável: FUB
Data : 27/02/2023 Número : 39 Página : 72

Contato : Oana-Roxana Ivan-Horobej
Endereço : West University of Timisoara, Romênia

Telefone :

ACORDO DE INTERCÂMBIO

PROGRAMA ERASMUS+
ACORDO INTERINSTITUCIONAL 2021-2029
AÇÃO-CHAVE 1
MOBILIDADE DE APRENDIZAGEM PARA ESTUDANTES E
FUNCIONÁRIOS DO ENSINO SUPERIOR

ENTRE ESTADOS-MEMBROS DA UE E PAÍSES TERCEIROS
ASSOCIADOS AO PROGRAMA
E PAÍSES TERCEIROS NÃO ASSOCIADOS AO PROGRAMA

As instituições nomeadas ^[1] abaixo concordam em cooperar para o intercâmbio de estudantes e/ou funcionários no contexto do programa Erasmus+. Este acordo é válido para os anos de editais Erasmus+ 20[21]-20[29] na:

- KA131
- KA171

As instituições comprometem-se a realizar uma gestão sólida e transparente dos recursos alocados a elas por meio do Erasmus+ e a respeitar os requisitos de qualidade do Programa, delineados na [Carta Erasmus para o Ensino Superior](#) ^[2] e neste acordo.

As instituições concordam em trocar seus dados relacionados à mobilidade de acordo com os [princípios do RGPD](#) ^[3] e em consonância com as normas técnicas da [Iniciativa do Cartão Europeu de Estudante](#), quando esta for disponibilizada para a mobilidade internacional envolvendo países terceiros não associados ao Programa. ^[4]

As instituições de origem localizadas nos países da UE/EEE devem garantir o cumprimento das disposições do art. 46 do RGPD para todos os dados pessoais dos participantes trocados no contexto de sua mobilidade com instituições de países fora da UE/EEE sem uma decisão de adequação, com a condição de que direitos aplicáveis do titular dos dados e recursos legais efetivos para titulares de dados estejam disponíveis no respectivo país terceiro. Os participantes devem ser informados de forma transparente sobre o nível de proteção de seus dados pessoais, se este for diferente daquele do país em que a instituição de origem está localizada.

1. Informações sobre as instituições de ensino superior

Nome da instituição (e departamento, quando for relevante)	Código Erasmus ou cidade ^[5]	Detalhes de contato ^[6] (e-mail, telefone)	Sites
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA/ WEST UNIVERSITY OF TIMISOARA	RO TIMISOA01	Coordenador Institucional Erasmus: Oana-Roxana IVAN-HOROBET, PhD. E-mail: oana.ivan@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 372 Escritório Erasmus Cristina COJOCARU E-mail: cristina.cojocar@e-uvt.ro erasmus.agreements@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 271 Endereço: Blvd.Vasile Parvan no.4 Timisoara-300223, Romênia	http://www.uvt.ro/en/ https://ri.uvt.ro/erasmus-incoming-studenti-2/?lang=en
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	Brasília	Secretário para Assuntos Internacionais Virgílio Pereira de Almeida, Ph.D. Equipe de mobilidade internacional: intweb@unb.br Equipe de acordos internacionais: acordos@unb.br Tel.: +55(61)3107-0265 Endereço: Secretaria de Assuntos Internacionais Universidade de Brasília - UnB	Site geral: https://www.unb.br/ Site do Escritório Internacional: https://www.int.unb.br/br/ Catálogo de cursos: https://sig.unb.br/sigaa/public/componentes/busca_componentes.jsf Site de candidatura: https://int.unb.br/en/international-students/exchange

	Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, térreo sala BT-01 Asa Norte, Brasília, DF CEP 70910-900 - Brasil
--	--

2. Números de mobilidade por ano acadêmico

Os parceiros concordam em atualizar os dados de mobilidade, sempre que possível, até o final de janeiro, no ano letivo anterior, formalmente por meio de uma alteração do acordo interinstitucional.

Número de estudantes e de períodos de mobilidade de funcionários

DA [Código Erasmus ou cidade da instituição de origem]	PARA [Código Erasmus ou cidade da instituição de destino]	Área de conhecimento CÓDIGO ISCED ^[7] (opcional)	Área de conhecimento NOME (opcional)	Ciclo de estudo [Tecnólogo, Graduação (1), Mestrado (2) ou Doutorado (3)] (opcional)	Número de períodos de mobilidade			
					Mobilidade estudantil [Especifique aqui o número total de alunos]	Mobilidade estudantil [Especifique aqui o número total de meses]	Mobilidade de Funcionários [Especifique aqui o número total de funcionários]	Mobilidade de Funcionários [Especifique aqui o número total de dias]
RO TIMISOA01	Brasília	0230	Idiomas	Graduação, Mestrado e Doutorado	3 estudantes	15 meses [5 meses cada]	3 funcionários	15 dias [5 dias cada um]
		0311	Economia	Graduação, Mestrado e Doutorado	3 estudantes	15 meses [5 meses cada]	3 funcionários	15 dias [5 dias cada um]
Brasília	RO TIMISOA01	0230	Idiomas	Graduação, Mestrado e Doutorado	3 estudantes	15 meses [5 meses cada]	3 funcionários	15 dias [5 dias cada um]
		0311	Economia	Graduação, Mestrado e Doutorado	3 estudantes	15 meses [5 meses cada]	3 funcionários	15 dias [5 dias cada um]

Informações adicionais opcionais
por exemplo, mobilidade híbrida, etc.

3. Habilidades linguísticas recomendadas

A instituição de origem, após acordo com a instituição de destino, é responsável por fornecer apoio aos candidatos indicados para que eles possam ter as habilidades linguísticas recomendadas^[8] no início do período de mobilidade (veja também a seção 5 “Preparação e Suporte”).

Instituição de destino [Código Erasmus ou cidade]	Área de conhecimento (Opcional)	Idioma de instrução 1	Idioma de instrução 2	Nível recomendado	
				Mobilidade estudantil [Nível mínimo recomendado em pelo menos um dos idiomas: B1]	Mobilidade de Funcionários [Nível mínimo recomendado em pelo menos uma dos idiomas para ensino: B2]
RO TIMISOA01		Inglês	Romeno	B1	B2
UnB	Idiomas	Português	inglês/espanhol/francês	B1	B2
	Economia	Português	Inglês	B1	B2

Para obter mais detalhes sobre recomendações de idiomas de instrução, consulte o catálogo de disciplinas de cada instituição. Os links para o catálogo de disciplinas são fornecidos na primeira seção.

4. Acordos de parceria: taxas e fundos de apoio organizacional

De acordo com a Carta Erasmus para o Ensino Superior, os parceiros comprometem-se a não cobrar taxas adicionais aos alunos:

- Em conexão com a organização ou administração de seu período de mobilidade Erasmus+. Qualquer violação a esta regra pelos parceiros será levada ao conhecimento da Agência Nacional e poderá levar à rescisão da participação no projeto vinculado a este acordo interinstitucional, caso não sejam tomadas medidas corretivas.
- De mensalidade, matrícula, exames ou acesso a instalações de laboratório e biblioteca. No entanto, podem ser cobradas deles pequenas taxas com as mesmas regras dos estudantes locais para custos como seguro, agremiações estudantis e o uso de material diverso.

Os parceiros concordam com o seguinte uso e repartição dos fundos de apoio organizacional, incluindo uma lista de objetivos que ambos consideram prioritários:

Uso e repartição do AO	Objetivos prioritários
A WUT propõe aos parceiros a distribuição institucional do AO alocada para cada mobilidade individual organizada, tanto o fluxo de entrada quanto o fluxo de saída, conforme seguir: 40% para a instituição parceira e 60% para a WUT, uma vez que a gestão da solicitação de financiamento Erasmus +, bem como o relatório de preparação é de responsabilidade da WUT.	<p>fornecer catálogos atualizados de disciplinas para estudantes internacionais;</p> <p>fornecer informações e assistência aos estudantes e aos funcionários;</p> <p>selecionar de estudantes e funcionários;</p> <p>preparar contratos de estudos para assegurar o pleno reconhecimento dos componentes educacionais dos estudantes; assegurar o reconhecimento dos componentes educacionais e créditos relacionados, emitindo Histórico Escolar e suplementos de diplomas;</p> <p>preparar e reconhecer acordos de mobilidade para funcionários;</p> <p>fornecer preparação linguística e intercultural tanto aos estudantes e quanto aos funcionários, recebidos e enviados, em complemento ao Apoio Linguístico Online Erasmus+;</p> <p>facilitar a integração dos participantes móveis em mobilidade na IES;</p> <p>assegurar um mentor eficiente e arranjos de supervisão para os participantes em mobilidade;</p> <p>apoiar a reintegração dos participantes em mobilidade e aproveitar suas novas competências adquiridas para o benefício da IES e de seus pares.</p>

5. Divulgação e seleção de participantes: calendário, procedimento de inscrição e requisitos

- Os parceiros comprometem-se a fazer divulgação aos participantes com menos oportunidades para incentivar sua participação no Programa e, quando necessário, concordam com uma estratégia comum para cumprir metas indicativas de inclusão.
- Os parceiros comprometem-se a executar processos seletivos para atividades de mobilidade justos, transparentes e documentados, garantindo igualdade de oportunidades aos participantes elegíveis para a mobilidade. Os editais devem ser públicos e um procedimento de recurso deve estar em vigor. Em nenhuma circunstância, os candidatos e participantes selecionados incorrerão em quaisquer custos durante os procedimentos de inscrição e seleção.
- No caso da mobilidade estudantil, os parceiros garantirão que outros elementos além do mérito acadêmico sejam levados em conta para garantir a participação de alunos com menos oportunidades. Os critérios e procedimentos de seleção devem ser comunicados claramente no edital.

As inscrições/informações sobre os alunos nomeados devem chegar à instituição de destino por:

Instituição de destino [Código Erasmus ou cidade]	Duração da estadia	Data limite ⁹	
		Nomeação:	Candidatura
RO TIMISOA01	Período de inverno: de outubro a meados de fevereiro Período de Primavera: de meados de fevereiro a meados de julho	Período de inverno: 1º de junho Período de Primavera: 15 de novembro	Período de inverno: 15 de junho Período de Primavera: 1º de dezembro
BRASÍLIA	1º semestre: de março a julho 2º semestre: de agosto a dezembro	1º semestre: 1º de novembro 2º semestre: 1º de abril	1º semestre: 1º de novembro 2º semestre: 1º de abril

A instituição de destino enviará sua decisão dentro [3] semanas e no máximo em 5 semanas.

Os parceiros comprometem-se a ter um procedimento de candidatura e seleção justo, transparente, coerente e documentado delineado em seus respectivos sites e atualizado regularmente, juntamente com os detalhes de contato do departamento relevante:

Procedimento de candidatura (opcional)		
Instituição de destino [Código Erasmus ou cidade]	Detalhes de contato (e-mail, telefone)	Site para informações
RO TIMISOA01	Funcionário de recebimento Erasmus: Ana-Maria MECEA E-mail: erasmus.incoming@e-uvv.ro Tel: +40-256-592 271	https://ri.uvt.ro/online-application_en/?lang=en
BRASÍLIA	Equipe de Intercâmbio: Bruno Bortoleto Priscyla Barcelos Edson Silva	https://int.unb.br/en/international-students/exchange

	E-mail: intweb@unb.br Telefone: +55 (61)3107-0265 Endereço: Secretaria de Assuntos Internacionais Universidade de Brasília Campus Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, Sala BT 01/7, Térreo Asa Norte, Brasília, DF 70910-900 - Brasil www.int.unb.br Facebook: @UnBINT Instagram: @intunboficial	
--	--	--

Critérios de seleção		
Requisito	Detalhes	Site para informações (opcional)
Requisitos acadêmicos	Estudantes indicados cuja língua materna não seja: Inglês, francês, italiano, alemão ou espanhol <u>podem</u> ser necessário anexar ao pedido um Certificado em inglês (um documento oficial ou um emitido pela universidade de origem).	RO TIMISOA01: https://ri.uvt.ro/online-application_en/?lang=en
Medidas de inclusão ^[9]	Categorias específicas de participantes com menos oportunidades (ver Guia do Programa Erasmus+)	
Outros		

6. Preparação e suporte

As Instituições de Ensino Superior em um Estado-Membro da UE ou países terceiros associados comprometem-se a:

- Assegurar que os estudantes estejam cientes de seus direitos e obrigações, conforme definido na [Carta de estudante Erasmus+ ^{\[10\]}](#).
- Organizar as viagens ou fornecer pré-financiamento da bolsa para **reduzir os custos que os participantes precisam cobrir antecipadamente**, na medida do possível.

Todas as Instituições de Ensino Superior envolvidas comprometem-se com as seguintes medidas de preparação e apoio. Informações e assistência podem ser fornecidas pelos pontos de contato e fontes de informação na tabela abaixo:

- A instituição de destino orientará os novos participantes em mobilidade na busca de **acomodação**, de acordo com os requisitos da Carta Erasmus para o Ensino Superior. É considerada uma boa prática de usar a bolsa individual para pagar o depósito de dormitórios.
- Garantir que os participantes da mobilidade enviados estejam bem preparados para suas atividades no exterior, incluindo na mobilidade híbrida, realizando atividades para alcançar o nível necessário de **proficiência linguística** e desenvolver suas **competências interculturais**.
- Prestar assistência relacionada à obtenção de **vistos**, quando necessário, para participantes da mobilidade enviados e recebidos, de acordo com os requisitos da Carta Erasmus para o Ensino Superior e, se necessário, usar os fundos do projeto da forma mais inclusiva para cobrir os custos relacionados parcial ou totalmente.
- Prestar assistência relacionada com a obtenção de **seguro**, quando necessário, para participantes da mobilidade enviados e recebidos, de acordo com os requisitos da Carta Erasmus para o Ensino Superior e utilizar os fundos do projeto da maneira mais inclusiva para cobrir os custos relacionados, parcial ou totalmente. A instituição de destino informará os participantes da mobilidade nos casos em que a cobertura do seguro não seja fornecida automaticamente.
- A instituição de destino informará sobre a existência de infraestrutura relevante e fornecerá suporte aos **participantes recebidos com menos oportunidades** (mobilidade reduzida ou deficiências auditivas/visuais, estudantes/funcionários com filhos etc.).
- Fornecer **arranjos adequados de orientação e suporte** para participantes da mobilidade, inclusive para aqueles que participantes de mobilidade híbrida, bem como **integrar os novos participantes em mobilidade** à comunidade estudantil em geral e à vida cotidiana da instituição.
- Fornecer aos participantes sua **bolsa o mais rápido possível na chegada**, incluindo, se necessário, um primeiro pagamento em dinheiro, cheque ou similar para evitar atrasos relacionados à abertura de uma conta bancária.

- As instituições comprometem-se a incentivar os participantes a atuarem como **embaixadores do Programa Erasmus+** e a partilharem a sua experiência de mobilidade, por exemplo, fornecendo informações sobre a existência de redes de ex-alunos do Erasmus+, convidando antigos participantes para atividades de promoção, etc.

Medidas preparatórias e de apoio	Instituição [Código Erasmus ou cidade]	Detalhes de contato (e-mail, telefone)	Site para informações e arranjos	Instituição [Código Erasmus ou cidade]	Detalhes de contato (e-mail, telefone)	Site para informações e arranjos
Acomodação	RO TIMISOA01	Funcionário de recebimento Erasmus: Ana-Maria MECEA E-mail: erasmus.incoming@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 271	http://www.ri.uvt.ro/en	Brasília		
Suporte ao idioma						
Visto						
Seguro						
Inclusão de participantes com menos oportunidades						
Mentoria						
Pagamentos de subvenção						
Informações sobre ex-alunos						

Medidas preparatórias e de apoio	Instituição [Código Erasmus ou cidade]	Detalhes de contato (e-mail, telefone)	Site para informações e arranjos
Acomodação	BRASÍLIA	intweb@unb.br	Regras de acomodação: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=787:004-accomodation-rules
Suporte ao idioma		intweb@unb.br	Página 6 do Guia do Estudante: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Visto		intweb@unb.br	Página 5 do Guia do Estudante: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Seguro		intweb@unb.br	
Inclusão de participantes com menos oportunidades		intweb@unb.br	por exemplo, a infra-estrutura disponível para: Mobilidade reduzida ou deficiências auditivas/visuais, estudantes/funcionários com filhos, etc.
Mentoria		intweb@unb.br	Página 13 do Guia do Estudante: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Pagamentos de subvenção		intweb@unb.br	
Informações sobre ex-alunos		intweb@unb.br	

7. Reconhecimento

As instituições se comprometem a:

- Garantir o reconhecimento das atividades concluídas com sucesso.

RO TIMISOA01: o Sistema Europeu de Transferência e Acumulação de Créditos BRASÍLIA Existe um Manual para o reconhecimento de créditos (em português): APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR
--

- Garantir que a mobilidade de alunos e funcionários para fins de educação ou treinamento seja baseada em um contrato de estudos para os alunos e um acordo de mobilidade para os funcionários validado antecipadamente entre as instituições de origem e destino ou organizações não acadêmicas e os participantes em mobilidade.
- Aceitar todas as atividades indicadas no contrato de estudos, ou de acordo com os resultados de aprendizagem dos módulos concluídos no exterior, como contagem automática para o grau, desde que estes tenham sido satisfatoriamente concluídos pelo aluno de mobilidade.
- Os parceiros comprometem-se a tomar medidas para garantir o reconhecimento da mobilidade dos alunos e funcionários no seu retorno, incluindo:
 - Fornecimento aos alunos de mobilidade recebidos e suas instituições de origem de históricos escolares gratuitos. Os documentos devem estar em inglês ou no idioma da instituição de origem e conter um registro completo, preciso e oportuno dos resultados ao final do período de mobilidade.
 - Um Histórico Escolar será emitido pela instituição de destino até, no máximo, 5 semanas após o término do período de avaliação na IES de destino.
 - Fornecimento aos alunos de estágio e funcionários de um certificado para as atividades concluídas. Recomenda-se emitir um certificado ao final do período de mobilidade.

8. Sistemas de notas das instituições

Recomenda-se que as instituições de destino forneçam a distribuição estatística das notas ou disponibilizem as informações através do [EGRACONS](#) de acordo com as descrições no [guia dos usuários do ECTS](#) ^[11]. A tabela facilitará a interpretação de cada nota atribuída aos alunos e facilitará o aproveitamento de crédito pela instituição de origem.

Instituição [Código Erasmus ou cidade]	EGRACONS [Se aplicável]	Site para informações																								
RO TIMISOA01		<p>Escala notas ECTS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ECTS Nota</th> <th>Nota romena</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>10</td> <td>EXCELENTE desempenho excepcional com apenas pequenos erros</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>9</td> <td>MUITO BOM acima do padrão médio, mas com alguns erros</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>8</td> <td>BOM geralmente um trabalho sólido com alguns erros notáveis</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>6, 7</td> <td>SATISFATÓRIO razoável, mas com falhas significativas</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>5</td> <td>SUFFICIENTE o desempenho atende aos critérios mínimos</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>4</td> <td>REPROVAÇÃO trabalho adicional necessário antes que o crédito possa ser concedido</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>1 ÷ 3</td> <td>REPROVAÇÃO é necessário muito mais trabalho</td> </tr> </tbody> </table> <p>Créditos ECTS: um semestre um ano acadêmico completo 30 créditos ECTS 60 créditos ECTS</p>	ECTS Nota	Nota romena	Descrição	A	10	EXCELENTE desempenho excepcional com apenas pequenos erros	B	9	MUITO BOM acima do padrão médio, mas com alguns erros	C	8	BOM geralmente um trabalho sólido com alguns erros notáveis	D	6, 7	SATISFATÓRIO razoável, mas com falhas significativas	E	5	SUFFICIENTE o desempenho atende aos critérios mínimos	FX	4	REPROVAÇÃO trabalho adicional necessário antes que o crédito possa ser concedido	F	1 ÷ 3	REPROVAÇÃO é necessário muito mais trabalho
ECTS Nota	Nota romena	Descrição																								
A	10	EXCELENTE desempenho excepcional com apenas pequenos erros																								
B	9	MUITO BOM acima do padrão médio, mas com alguns erros																								
C	8	BOM geralmente um trabalho sólido com alguns erros notáveis																								
D	6, 7	SATISFATÓRIO razoável, mas com falhas significativas																								
E	5	SUFFICIENTE o desempenho atende aos critérios mínimos																								
FX	4	REPROVAÇÃO trabalho adicional necessário antes que o crédito possa ser concedido																								
F	1 ÷ 3	REPROVAÇÃO é necessário muito mais trabalho																								
BRASÍLIA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Menção no Histórico Escolar</th> <th>escala de classificação de 10 pontos</th> <th>Descrição</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SS</td> <td>9,0 a 10,0</td> <td>Superior</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td>7,0 a 8,9</td> <td>Médio Superior</td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>5,0 a 6,9</td> <td>Médio</td> </tr> <tr> <td>MI</td> <td>3,0 a 4,9</td> <td>Médio inferior</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>0,1 a 2,9</td> <td>Inferior</td> </tr> <tr> <td>SR</td> <td>Mais de 25% de falta</td> <td>Sem nota</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>----</td> <td>Aproveitamento de créditos</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://int.unb.br/br/component/phocadownload/category/65-ira-e-sistema-de-notas-em-ingles?download=777:ira-e-sistema-de-notas-em-ingles</p>	Menção no Histórico Escolar	escala de classificação de 10 pontos	Descrição	SS	9,0 a 10,0	Superior	MS	7,0 a 8,9	Médio Superior	MM	5,0 a 6,9	Médio	MI	3,0 a 4,9	Médio inferior	II	0,1 a 2,9	Inferior	SR	Mais de 25% de falta	Sem nota	CC	----	Aproveitamento de créditos
Menção no Histórico Escolar	escala de classificação de 10 pontos	Descrição																								
SS	9,0 a 10,0	Superior																								
MS	7,0 a 8,9	Médio Superior																								
MM	5,0 a 6,9	Médio																								
MI	3,0 a 4,9	Médio inferior																								
II	0,1 a 2,9	Inferior																								
SR	Mais de 25% de falta	Sem nota																								
CC	----	Aproveitamento de créditos																								

9. Quaisquer outras informações sobre os termos do acordo (opcional)

Não é o caso.

10. Rescisão do acordo

Cabe às instituições envolvidas acordar o procedimento para modificar ou rescindir o acordo interinstitucional. *No entanto, em caso de rescisão unilateral, um aviso prévio de pelo menos um ano acadêmico deve ser dado.* Isso significa que uma decisão unilateral de interromper a mobilidade notificada à outra parte até 1º de setembro de 20XX só entrará em vigor a partir de 1º de setembro de 20XX+1. *As cláusulas de rescisão devem incluir o seguinte aviso:* “Nem a Comissão Europeia nem as agências nacionais podem ser responsabilizadas em caso de conflito.”

ASSINATURAS DAS INSTITUIÇÕES (representantes legais)

Instituição [Código de Erasmus ou nome e cidade]	Nome, função	Data	Assinatura ^[12]
RO TIMISOA01	Oana-Roxana IVAN-HOROBET, PhD. Coordenador Institucional Erasmus	/ / 2023	
BRASÍLIA	Virgílio Pereira de Almeida Secretário para Assuntos Internacionais	/ / 2023	

[1] Os acordos interinstitucionais podem ser bilaterais ou multilaterais no caso de consórcios de mobilidade:

- Os acordos bilaterais são para a cooperação entre uma instituição de ensino superior localizada em um Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa e outra instituição localizada em um país terceiro não associado ao Programa
- Acordos multilaterais são para a cooperação entre um consórcio de mobilidade de instituições de ensino superior localizados em um único Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa e outra instituição localizada em um país terceiro não associado ao Programa.

[2] <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pt-pt/resources-and-tools/erasmus-charter-for-higher-education>

[3] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_pt

[4] <https://education.ec.europa.eu/pt-pt/iniciativa-do-cartao-europeu-de-estudante>

As instituições de ensino superior (IES) dos Estados-Membros da UE ou de países terceiros associados ao Programa devem indicar o seu código Erasmus; as IES de países terceiros não associados ao Programa devem mencionar a cidade onde estão localizadas.

Detalhes de contato para contatar o funcionário efetivo responsável por este acordo e suas possíveis atualizações.

[7] <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

[8] Para uma compreensão mais fácil e consistente dos requisitos linguísticos, é recomendável usar o Quadro Europeu Comum de Referência para Línguas (CEFR): <https://europa.eu/europass/pt/common-european-framework-reference-language-skills>

[9] As diretrizes de implementação da **Estratégia para a Inclusão e a Diversidade do Erasmus+ e do Corpo Europeu de Solidariedade** podem ser encontradas aqui: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

[10] A Carta de Estudantil Erasmus+ está disponível aqui: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pt-pt/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0>

[11] O guia do usuário do ECTS está disponível aqui: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

[12] Cópias digitalizadas de assinaturas ou assinaturas digitais podem ser aceitas, dependendo da legislação nacional



Documento assinado eletronicamente por **Diego de Tássio Silva, Secretário(a) Substituto(a) da Secretaria de Assuntos Internacionais**, em 23/02/2023, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9358759** e o código CRC **042A3652**.



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives. opening minds.

Erasmus+ Programme

Inter-institutional agreement 2021-2029

Key Action 1

Learning mobility for higher education students and staff

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 20[21]-20[29] in:

- KA131
- KA171

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third-country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA/ WEST UNIVERSITY OF TIMISOARA 	RO TIMISOA01	Erasmus Institutional Coordinator: Oana-Roxana IVAN-HOROBET, Ph.D. E-mail: oana.ivan@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 372 Erasmus+ Office Cristina COJOCARU E-mail: cristina.cojocaruru@e-uvt.ro erasmus.agreements@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 271 Address: Blvd. Vasile Parvan no.4 Timisoara-300223, Romania	http://www.uvt.ro/en/ https://ri.uvt.ro/erasmus-incoming-studenti-2/?lang=en
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA 	Brasilia	Head of the International Office Virgilio Pereira de Almeida, Ph.D. International mobility team: intweb@unb.br	General website: https://www.unb.br/ International Office website: https://www.int.unb.br/br/

⁵ Higher education institutions (HEIs) from EU Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

	<p>International agreements team: acordos@unb.br Tel.: +55(61)3107-0265 Address: Secretaria de Assuntos Internacionais Universidade de Brasília - UnB Campus Universitário Darcy Ribeiro Prédio da Reitoria, térreo sala BT-01 Asa Norte, Brasília, DF CEP 70910-900 - Brasil</p>	<p>Course catalogue: https://sig.unb.br/sigaa/public/componentes/busca_componentes.jsf Application website: https://int.unb.br/en/international-students/exchange</p>
--	--	--

2. Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement.

Number of student and staff mobility periods

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area ISCED CODE ⁷ (optional)	Subject area NAME (optional)	Study cycle [short cycle, 1st, 2nd or 3rd] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Specify here total number of students]	Student Mobility [Specify here total number of months]	Staff Mobility [Specify here total number of staff]	Staff Mobility [Specify here total number of days]
RO TIMISOA01	Brasilia	0230	Languages	1 st /2 nd /3 rd	3 students	15 months [5 months each]	3 staff	15 days [5 days each]
		0311	Economics	1 st /2 nd /3 rd	3 students	15 months [5 months each]	3 staff	15 days [5 days each]
		0311	Economics	1 st /2 nd /3 rd	3 students	15 months [5 months each]	3 staff	15 days [5 days each]
Brasilia	RO TIMISOA01	0230	Languages	1 st /2 nd /3 rd	3 students	15 months [5 months each]	3 staff	15 days [5 days each]
		0311	Economics	1 st /2 nd /3 rd	3 students	15 months [5 months each]	3 staff	15 days [5 days each]

⁷ <https://cirabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-f72cf3a442bf/ISCED-F%20202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

Optional additional information

e.g. blended mobility, etc.

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period. (see also section 5 "Preparation and Support").

Receiving institution [Erasmus code or city]	Subject area (Optional)	Language of instruction		Recommended level	
		1	2	Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
RO TIMISOA01		English	Romanian	B1	B2
UnB	Languages	Portuguese	English/Spanish/French	B1	B2
	Economics	Portuguese	English	B1	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

4. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ mobility period. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
<p>WUT proposes to partners institutional distribution of the OS allocated for each individual mobility organized, both the incoming flow as well as the outgoing flow, as follows: 40% to the partner institution and 60% to WUT, given that the management of the application for Erasmus + funding, as well as the preparation reporting is the responsibility of WUT.</p>	<p>provide updated course catalogues for international students; provide information and assistance to students and staff; selection of students and staff; preparation of the learning agreements to ensure full recognition of the students' educational components; ensure recognition of the educational components and related credits, issuing transcript of records and diploma supplements; preparation and recognition of mobility agreements for staff; linguistic and intercultural preparation provided to both incoming and outbound students and staff, complementary to the Erasmus+ Online Language Support facilitate the integration of incoming mobile participants in the HEI; ensure an efficient mentoring and supervision arrangements of mobile participants; support the reintegration of mobile participants and build on their acquired new competences for the benefit of the HEI and peers.</p>

5. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ⁹	
		Nomination	Application
RO TIMISOA01	Winter Term: from October to mid-February Spring Term: from mid-February to mid-July	Winter Term: 1 st June Spring Term: 15 th November	Winter Term: 15 th June Spring Term: 1 st December
BRASILIA	1 st semester: from March to July 2 nd semester: from August to December	1 st semester: 1 st November 2 nd semester: 1 st April	1 st semester: 1 st November 2 nd semester: 1 st April

The receiving institution will send its decision within 3 weeks and no later than 5 weeks.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

Application procedure	Contact details (email, phone)	Website for information
Receiving Institution [Erasmus code or city]		

RO TIMISOA01	<p>Erasmus Incoming Officer: Ana-Maria MECEA E-mail: erasmus.incoming@e-uvt.ro Tel: +40-256-592 271</p>	<p>https://ri.uvt.ro/online-application/en/?lang=en</p>
BRASILIA	<p>Exchange Team: Bruno Bortoleto Priscyla Barcelos Edson Silva E-mail: intweb@unb.br Phone: +55 (61)3107-0265 Address: International Affairs Office University of Brasília Darcy Ribeiro Campus Rectory Building, Room BT 01/7, Ground Floor Asa Norte, Brasília, DF 70910-900 - Brazil www.int.unb.br Facebook: @UnBINT Instagram: @intunbofficial</p>	<p>https://int.unb.br/en/International-students/exchange</p>

Selection criteria		
Requirement	Details	Website for information (optional)
Academic requirements	Nominated students whose mother tongue is other than: English, French, Italian, German or Spanish may be required to attach to the application a Certificate in English (an official document or one issued by the home university).	RO TIMISOA01: https://ri.uvt.ro/online-application_en/?lang=en
Inclusion measures ⁹	Targeted categories of participants with fewer opportunities (see Erasmus+ Programme Guide)	
Other		

⁹ You may find the implementation guidelines of the Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

6. Preparation and support

The Higher Education Institution(s) in an EU Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus+ Student Charter](#)¹⁰.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved Higher Education Institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.

¹⁰ The Erasmus+ Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities** (reduced mobility or hearing/visual impairments, students/ staff with children, etc.).
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.
- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

Preparatory & Support Measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	RO TIMISOA01	Erasmus Incoming Officer: Ana-Maria MECEA E-mail: erasmus.incoming@e-uvf.ro Tel: +40-256-592 271	http://www.ri.uvt.ro/en	Brasilia		
Language Support						
Visa						
Insurance						
Inclusion of participants with fewer opportunities						
Mentoring						
Grant payments						
Alumni information						

Preparatory & Support Measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	BRASILIA	intweb@unb.br	Accommodation rules: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=787:004-accomodation-rules
Language Support		intweb@unb.br	Page 6 of the Student Guide:

			https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Visa		intweb@unb.br	Page 5 of the Student Guide: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Insurance		intweb@unb.br	
Inclusion of participants with fewer opportunities		intweb@unb.br	e.g. available infrastructure for: Reduced mobility or hearing/visual impairments, students/staff with children, etc.
Mentoring		intweb@unb.br	Page 13 of the Student Guide: https://int.unb.br/en/component/phocadownload/category/68-mobilidade-academica-intercambio-e-aluno-visitante?download=783:001-international-student-guide
Grant payments		intweb@unb.br	
Alumni information		intweb@unb.br	

7. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed.

RO TIMISOARA1: [the European Credit Transfer and Accumulation System](#)

BRASILIA: There is a Manual to the recognition of credits (in Portuguese): [APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR](#)

- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organisations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
 - Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

8. Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#)¹¹. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code or city]	EGRACONS [if applicable]	Website for information																																				
RO TIMISOA01		<p>ECTS grading scale:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ECTS Grade</th> <th>Romanian Grade</th> <th>Definition</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>10</td> <td>EXCELLENT</td> <td>outstanding performance with only minor errors</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>9</td> <td>VERY GOOD</td> <td>above the average standard but with some errors</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>8</td> <td>GOOD</td> <td>generally sound work with a number of notable errors</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>6, 7</td> <td>SATISFACTORY</td> <td>fair but with significant shortcomings</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>5</td> <td>SUFFICIENT</td> <td>performance meets the minimum criteria</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>4</td> <td>FAIL</td> <td>some more work required before the credit can be awarded</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>1+3</td> <td>FAIL</td> <td>considerable further work is required</td> </tr> </tbody> </table> <p>ECTS credits:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>one semester</td> <td>30 ECTS credits</td> <td>one full academic year</td> <td>60 ECTS credits</td> </tr> </tbody> </table>	ECTS Grade	Romanian Grade	Definition		A	10	EXCELLENT	outstanding performance with only minor errors	B	9	VERY GOOD	above the average standard but with some errors	C	8	GOOD	generally sound work with a number of notable errors	D	6, 7	SATISFACTORY	fair but with significant shortcomings	E	5	SUFFICIENT	performance meets the minimum criteria	FX	4	FAIL	some more work required before the credit can be awarded	F	1+3	FAIL	considerable further work is required	one semester	30 ECTS credits	one full academic year	60 ECTS credits
ECTS Grade	Romanian Grade	Definition																																				
A	10	EXCELLENT	outstanding performance with only minor errors																																			
B	9	VERY GOOD	above the average standard but with some errors																																			
C	8	GOOD	generally sound work with a number of notable errors																																			
D	6, 7	SATISFACTORY	fair but with significant shortcomings																																			
E	5	SUFFICIENT	performance meets the minimum criteria																																			
FX	4	FAIL	some more work required before the credit can be awarded																																			
F	1+3	FAIL	considerable further work is required																																			
one semester	30 ECTS credits	one full academic year	60 ECTS credits																																			
BRASILIA		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Mark in the Academic record</th> <th>10 points grading scale</th> <th>Definition</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SS</td> <td></td> <td>9.0 to 10.0</td> <td>Superior</td> </tr> <tr> <td>MS</td> <td></td> <td>7.0 to 8.9</td> <td>Medium Superior</td> </tr> </tbody> </table>	Mark in the Academic record		10 points grading scale	Definition	SS		9.0 to 10.0	Superior	MS		7.0 to 8.9	Medium Superior																								
Mark in the Academic record		10 points grading scale	Definition																																			
SS		9.0 to 10.0	Superior																																			
MS		7.0 to 8.9	Medium Superior																																			

¹¹ The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

		<table border="1"> <tr> <td>MM</td> <td>5.0 to 6.9</td> <td>Medium</td> </tr> <tr> <td>MI</td> <td>3.0 to 4.9</td> <td>Medium Inferior</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>0.1 to 2.9</td> <td>Medium</td> </tr> <tr> <td>SR</td> <td>Over 25% of absence</td> <td>No grade</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>-----</td> <td>Transfer of credits</td> </tr> </table> <p>https://int.unb.br/br/component/phocadownload/category/65-ira-e-sistema-de-notas-em-ingles?download=777:ira-e-sistema-de-notas-em-ingles</p>	MM	5.0 to 6.9	Medium	MI	3.0 to 4.9	Medium Inferior	II	0.1 to 2.9	Medium	SR	Over 25% of absence	No grade	CC	-----	Transfer of credits
MM	5.0 to 6.9	Medium															
MI	3.0 to 4.9	Medium Inferior															
II	0.1 to 2.9	Medium															
SR	Over 25% of absence	No grade															
CC	-----	Transfer of credits															

9. Any other information regarding the terms of the agreement (optional)

Not the case.

10. Termination of the agreement

It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹²
RO TIMISOARA01	Oana-Roxana IVAN-HOROBET, Ph.D. Erasmus Institutional Coordinator	15 / 02 / 2023	 
BRASÍLIA	Virgilio Pereira de Almeida Head of the International Office	____ / ____ / 2023	  Virgilio Pereira de Almeida:65939875 653 2023.02.10 17:17:35 -03'00'

¹² Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation